

VNITŘNÍ PŘEDPIS O OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ

HP Inc Czech Republic s.r.o., se sídlem Za Brumlovkou 1559/5, Michle, 140 00 Praha 4, Česká republika, IČO 03208427, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 228783 („**Společnost**“),

tímto v souladu s § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů vydává tento vnitřní předpis („**Předpis**“) upravující postupy podávání, přijímání a posuzování oznámení, jakož i podmínky poskytování ochrany oznamovatelům ve smyslu zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů („**Zákon o ochraně oznamovatelů**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tento Předpis se vztahuje pouze na neanonymní oznámení, která spadají do působnosti Zákona o ochraně oznamovatelů (jak je uvedeno níže) a která jsou podávána výlučně v souvislosti s činností Společnosti.
- 1.2 Tento Předpis doplňuje globální předpis [Integrity at HP](#). Oznámení, která nespádají do působnosti Zákona o ochraně oznamovatelů, včetně anonymních oznámení, mohou být učiněna způsoby uvedenými v Integrity at HP.

2. KDO MŮŽE BÝT OZNAMOVATELEM

- 2.1 Podle Zákona o ochraně oznamovatelů může být oznamovatelem každá osoba, která, byť zprostředkovaně, vykonávala nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost pro Společnost, nebo která byla nebo je v kontaktu se Společností v souvislosti s:

- výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti;

INTERNAL WHISTLEBLOWING POLICY

HP Inc Czech Republic s.r.o., with its registered office at Za Brumlovkou 1559/5, Michle, 140 00 Prague 4, Czech Republic, Corporate Identification No. (IČO): 03208427, registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague under file No. C 228783 (the “**Company**”),

In accordance with Section 305 of Act No. 262/2006 Coll., the Labour Code, as amended, hereby issues this internal policy (the “**Policy**”) regulating the procedures for submitting, receiving and assessing reports, as well as the conditions for providing protection to reporters within the meaning of Act No. 171/2023 Coll., the Whistleblowing Act (the “**Whistleblowing Act**”).

1. INTRODUCTORY PROVISIONS

- 1.1 This Policy applies only to non-anonymous reports that fall within the scope of the Whistleblowing Act (as defined below) and that are made solely in connection with the activities of the Company
- 1.2 This Policy supplements the global [Integrity at HP Policy](#). Reports that do not fall within the scope of the Whistleblowing Act, including anonymous reports, may be made through the means outlined in the Integrity at HP Policy.

2. WHO CAN BE A REPORTER

- 2.1 Under the Whistleblowing Act, a reporter can be any person who, even indirectly, has performed or is performing work or another similar activity for the Company, or who has been or is in contact with the Company in connection with:

- the performance of work or another similar activity;

<ul style="list-style-type: none"> • dobrovolnickou činností; nebo • odbornou praxí či stáží. 	<ul style="list-style-type: none"> • volunteering activities; or • professional practice or internship
<p>2.2 Společnost tímto vylučuje možnost přijímání oznámení podaných jinými osobami, než oznamovateli vyjmenovanými v čl. 2.1 tohoto Předpisu skrze Vnitřní oznamovací systém (vizte čl. 4.2 Předpisu). Ostatní oprávněné osoby podle Zákona o ochraně oznamovatelů mohou k podání svých oznámení využít Externí oznamovací systém (vizte čl. 4.3 Předpisu).</p>	<p>2.2 The Company hereby excludes the possibility of accepting reports submitted by persons other than those listed in Article 2.1 of this Policy through the Internal Reporting System (see Article 4.2 of the Policy). Other persons authorised under the Whistleblowing Act may use the External Reporting System (see Article 4.3 of the Policy) to submit their reports.</p>
<p>3. CO MŮŽE BÝT PŘEDMĚTEM OZNÁMENÍ</p>	<p>3. WHAT CAN BE REPORTED</p>
<p>3.1 Oznámení lze podat v případě možného protiprávního jednání, které:</p>	<p>3.1 A report may be made in the event of a possible breach that:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • má znaky trestného činu; • má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000 Kč; • porušuje Zákon o ochraně oznamovatelů; nebo • porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> ○ finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů; ○ daně z příjmů právnických osob; ○ předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu; ○ ochrany spotřebitele; 	<ul style="list-style-type: none"> • have the elements of a criminal offence; • have the characteristics of an administrative offence for which the law provides for a fine, the upper limit of which is at least CZK 100,000; • violate the Whistleblowing Act; or • infringe another legal regulation or regulation of the EU in the field of: <ul style="list-style-type: none"> ○ financial services, statutory audit and other assurance services, financial products and markets; ○ corporate tax law; ○ prevention of money laundering and terrorist financing; ○ consumer protection;

- souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti;
- bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích;
- ochrany životního prostředí;
- bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví;
- radiační ochrany a jaderné bezpečnosti;
- hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek;
- ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví;
- ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů;
- ochrany finančních zájmů Evropské unie ve smyslu čl. 325 Smlouvy o fungování Evropské unie; nebo
- fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie, tj. ve smyslu čl. 26 odst. 1 a 2 Smlouvy o fungování Evropské Unie.
- compliance with product requirements including product safety;
- transportation and road traffic safety;
- protection of the environment;
- on food and feed safety, the protection of animal health and welfare;
- radiation protection and nuclear safety;
- competition, public auctions and public procurement;
- protection of internal order and security, protection of life and health;
- protection of personal data, privacy and safety in the electronic communications and information systems sector;
- protection of the financial interests of the European Union as referred to in Article 325 TFEU; or
- functioning of the internal market, including the protection of competition and public procurement according to the law of the European Union, as referred to in Article 26(1)(2) TFEU.

4. JAK LZE OZNÁMENÍ PODAT

4.1 Oprávněný oznamovatel může podat oznámení buď interně prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Společnosti („**Vnitřní oznamovací systém**“), nebo se může rozhodnout podat hlášení Ministerstvu spravedlnosti

4. HOW CAN A REPORT BE SUBMITTED

4.1 The eligible reporter can make a report either internally through the Company's internal reporting system ("**Internal Reporting System**") or may alternatively decide to submit the report to the Ministry of Justice of the Czech Republic through the

ČR prostřednictvím jejich externího oznamovacího systému („**Externí oznamovací systém**“).

external reporting system (“**External Reporting System**”).

4.2 Vnitřní oznamovací systém

4.2 Internal Reporting System

4.2.1 V rámci Vnitřního oznamovacího systému lze oznámení podat tzv. pověřeným osobám, kterými jsou: Jana Berankova, a Stanislava Hamrlova (společně „**Příslušné osoby**“, každá z nich také jako „**Příslušná osoba**“). Kontaktní údaje Příslušných osob jsou následující – e-mail: whistleblowingCZ@hp.com a jejich kontaktní údaje na platformě MS Teams.

4.2.1 Under the Internal Reporting System, reports can be made to the competent persons,

(collectively, the “**Competent Persons**”, each of whom is also referred to as a “**Competent Person**”). The contact details of the Competent Persons are as follows – email: and their MS Teams contact details.

4.2.2 Oznámení lze podávat písemně e-mailem na výše uvedenou emailovou adresu nebo ústně prostřednictvím telefonátu jedné z Příslušných osob přes platformu MS Teams. Dále je lze podat prostřednictvím osobního setkání s Příslušnou osobou, a to na žádost oznamovatele do čtrnácti (14) dnů od podání této žádosti.

4.2.2 Reports can be filed in writing by email to the email address above or orally by MS Teams calls to either Competent Person. Furthermore, they can be filed in person, at a physical meeting with the Competent Person, at the reporter’s request within fourteen (14) days of the submission of the request.

4.2.3 Příslušná osoba oznamovateli potvrdí přijetí oznámení do sedmi (7) dnů od jeho podání, pokud oznamovatel výslovně neprojevil vůli nebýt informován, nebo pokud v důsledku potvrzení hrozí odhalení jeho totožnosti.

4.2.3 Once the report is filed, the Competent Person will acknowledge the receipt of the report within seven (7) days unless the filing employee explicitly asked the Competent Person not to be informed or if there is a risk of revealing their identity due to the confirmation.

4.2.4 Pokud Příslušná osoba zjistí, že oznámení nespadá do působnosti Zákona o ochraně oznamovatelů, oznamovatele o tom bez zbytečného odkladu písemně informuje a poučí ho, aby podal oznámení postupem popsaným v čl. 1.2 Předpisu. Vezměte prosím na vědomí, že oznámení může být i přesto prošetřeno podle obecných podmínek Předpisu.

4.2.4 If the Competent Person finds that the report does not fall within the scope of the Whistleblowing Act, they will inform the reporter without undue delay in writing and instruct them to submit a report in accordance with the procedure described in Article 1.2 of the Policy. Please note that the report can still be investigated under the general terms of the Whistleblowing Policy.

4.2.5 Příslušná osoba je povinna posoudit důvodnost oznámení a písemně vyrozumět oznamovatele o výsledcích posouzení do třiceti (30) dnů ode dne přijetí oznámení. Lhůtu pro posouzení oznámení lze

4.2.5 Within thirty (30) days of receipt of the report, the Competent Person will assess the report as either justified or unjustified and will inform the reporter in writing of the results of the assessment. The period

	prodloužit až o třicet (30) dnů, a to nejvýše dvakrát.		for assessing the reports may only be extended by up to thirty (30) days, but no more than twice.
4.2.6	Pokud tak vyžadují okolnosti daného případu, může Příslušná osoba požádat centrální funkce (především z vyšetřovacího oddělení) o posouzení určitých aspektů daného oznámení, zejména v případech, kde je vyžadována odborná kvalifikace, kterou tyto centrální funkce poskytují. Totožnost oznamovatele však může sdělit jen s jeho písemným souhlasem.	4.2.6	Where the circumstances of the case so require, the Competent Person may ask central functions (particularly from the Investigations Team) to review certain aspects of the report, particularly where the expertise provided by those central functions is required. However, the identity of the reporter may only be disclosed with the written consent of the reporter.
4.2.7	Pokud Příslušná osoba shledá, že vzhledem k jejímu poměru vůči oznamovateli nebo k informacím uvedeným v oznámení lze pochybovat o její nestrannosti, bezodkladně předá oznámení k vyřízení druhé Příslušné osobě. Není-li toto možné, poučí Příslušná osoba oznamovatele o možnosti oznámení podat skrz Externí informační systém nebo v souladu s postupem popsáním v čl. 1.2.	4.2.7	If the Competent Person finds that their impartiality may be questioned because of their relationship to the reporter or the information contained in the report, they shall promptly forward the report to the other Competent Person for processing. If this is not possible, the Competent Person shall advise the reporter of the possibility to submit the report through the External Reporting System or in accordance with the procedure described in Article 1.2.
4.2.8	Je-li oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, Příslušná osoba o tom neprodleně písemně informuje oznamovatele a poučí ho o jeho právu podat oznámení prostřednictvím Externího oznamovacího systému.	4.2.8	If the report is found to be unjustified, the Competent Person will promptly notify the reporter in writing and advise them of their right to file a report through the External Reporting System.
4.2.9	Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, Příslušná osoba navrhne opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. Společnost poté přijme opatření navržená Příslušnou osobou, případně jiná vhodná opatření k nápravě protiprávního stavu a neprodleně o tom informuje Příslušnou osobu. Příslušná osoba pak bez zbytečného odkladu písemně informuje oznamovatele o přijatých opatřeních.	4.2.9	If the Competent Person finds the report justified, they will propose measures to prevent or remedy the unlawful state. The Company will then take the measures proposed by the Competent Person, or other appropriate measures, to remedy the unlawful state and immediately inform the Competent Person. The Competent Person will then inform the reporter of the measures taken without undue delay in writing.
4.3	Externí oznamovací systém	4.3	External Reporting System
4.3.1	Ministerstvo spravedlnosti je příslušným orgánem, který vede	4.3.1	The Czech Ministry of Justice is the competent authority maintaining the

Externí oznamovací systém a přijímá a posuzuje oznámení. Oznámení lze Ministerstvu spravedlnosti podávat:

- prostřednictvím zabezpečeného online formuláře (dostupného pod tímto [odkazem](#)), nebo
- kontaktováním Ministerstva spravedlnosti prostřednictvím e-mailové adresy oznamovatel@msp.justice.cz nebo telefonicky na čísle +420 221 997 840.

External Reporting System, receiving and assessing the reports. Reports can be filed with the Ministry of Justice:

- through a secured online form (available under this [link](#)), or
- by contacting the Ministry of Justice via email address oznamovatel@msp.justice.cz or by phone at +420 221 997 840.

5. DALŠÍ OZNAMOVATELE

PRÁVA 5.

5.1 Podle Zákona o ochraně oznamovatelů je oznamovatel chráněn před tzv. odvetnými opatřeními. Těmi se rozumí jednání nebo opomenutí v souvislosti s prací či obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno učiněním oznámení a které oznamovateli může způsobit újmu. Odvetným opatřením může být za splnění výše uvedených podmínek například rozvázání pracovního poměru, snížení mzdy, odvolání z místa vedoucího zaměstnance, přeložení či převedení na jinou práci nebo neumožnění odborného rozvoje.

5.2 Pokud je i přes výše uvedené oznamovatel vystaven jakémukoliv odvetnému opatření, kterým mu je způsobena nemajetková újma, má právo požadovat náhradu škody.

5.3 Ochrany proti odvetným opatřením se není možné vzdát. Ochrana však nenáleží oznamovateli, který úmyslně podá nepravdivé oznámení.

6. KDE ZÍSKAT DALŠÍ INFORMACE

6.1 Máte-li jakékoli dotazy k tomuto dodatku, k Zásadám a/nebo k tomu, jak podat oznámení, obraťte se prosím na: Příslušné osoby.

5. ADDITIONAL REPORTER'S RIGHTS

5.1 Under the Whistleblowing Act, a reporter is protected from retaliation. Retaliations are defined as acts or omissions in connection with the reporter's work or similar activity that are triggered by the filing of a report and that may cause harm to the reporter. Retaliation may include, for example, termination of employment, reduction in pay, removal from a managerial position, transfer or reassignment to another job or failure to allow professional development, subject to the conditions set out above.

5.2 If, despite the foregoing, a reporter is subject to any retaliation that results in non-monetary damage, they are entitled to claim compensation.

5.3 The protection against retaliation cannot be validly waived. However, if a reporter submits a deliberately false report, they will not be entitled to any protection.

6. HOW TO OBTAIN FURTHER INFORMATION

6.1 If you have any questions about this Addendum or the Whistleblowing Policy and/or how to file a report,

please contact: the Competent Persons.

7. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	7. PROCESSING OF PERSONAL DATA
7.1 Osobní údaje se ve vztahu k oznámení zpracovávají v souladu s účinnými právními předpisy a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).	7.1 Personal data is processed in relation to the notification in accordance with applicable law and the General Data Protection Regulation (GDPR).
7.2 Více informací o tom, jak Společnost zpracovává osobní údaje, naleznete v dokumentu HP Global Employee Privacy Policy & Notice (dostupném pod tímto odkazem).	7.2 For more information on how the Company processes personal data, please refer to the HP Global Employee Privacy Policy & Notice (available at this link).
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8. FINAL PROVISIONS
8.1 Tento Předpis je vyhotoven v českém a anglickém jazyce. V případě jakýchkoliv rozporů je rozhodující česká verze.	8.1 This Policy is prepared and executed in the Czech and English languages. In case of any discrepancy, the Czech version shall prevail.
8.2 Tento Předpis nabývá účinnosti dne 3. června 2024 a je vydán na dobu neurčitou.	8.2 This Policy comes into force on 03 June 2024 and is issued for an indefinite period.

Za společnost / On behalf of **HP Inc Czech Republic s.r.o.**



Katerina Barbier

Managing Director for the Czech Republic